

Na podlagi 1. in 4. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 – UPB2) je Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje na zboru članov dne, 21.3.2017 sprejela

STATUT

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje ustanoviteljev, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, z namenom organiziranja različnih oblik izobraževanja ter kulturnih, športnih, zdravstveno – socialnih aktivnosti, družabnih prireditev in strokovnih ekskurzij za ljudi v III. življenjskem obdobju.

2. člen

Ime društva je Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje, s sedežem v Velenju.

Znak društva so trije eno čez drugo povezani U-ji s soncem v sredini.

3. člen

Društvo ima svoj žig, ki je okrogle oblike, premera 3 cm, z napisom Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje. Skrbnik žiga je predsednik društva.

Društvo v pravnem prometu uporablja le svoje registrirano ime: Andragoško društvo Univerza za III. življenjsko obdobje Velenje.

4. člen

Društvo se lahko včlani, povezuje in sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji.

Društvo sodeluje tudi z mednarodnimi društvenimi organizacijami ali zvezami mednarodnih društev, ki imajo podobno dejavnost.

5. člen

Delo društva je javno. Javnost delovanja se zagotavlja:

- z javnostjo sestankov društva,
- s seznanjanjem članstva s pisnimi obvestili,
- z omogočanjem predstavnikom sredstev javnega obveščanja prisotnosti na sejah in sestankih,
- s pripravo gradiv in njihovo posredovanje zainteresirani javnosti,
- z organiziranjem tiskovnih konferenc s predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

6. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Velenje.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

II. DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen

Neprihoditne dejavnosti društva so:

- razvijanje in širjenje izobraževanja odraslih ljudi,
- organizacija in vzpodbujanje kulturne in etnološke dejavnosti članov društva,
- organizacija in vzpodbujanje socialno-zdravstvene dejavnosti društva,
- izvajanje humanitarne dejavnosti,
- organizacija in vzpodbujanje družabnega življenja in rekreacija članov društva,
- informiranje javnosti,
- opravljanje drugih dejavnosti, ki so v interesu društva,
- izvajanje prostovoljnega dela članov:
 - 2.58 vzgoja in izobraževanje,
 - 2.64 kultura in umetnost
 - 2.65 socialna dejavnost.

8. člen

Društvo opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere je društvo registrirano.

Pridobitne dejavnosti društva so:

- P 85.590 Drugje razvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.

Za izvajanje nalog društva je odgovoren upravni odbor.

9. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije (krožki). Sekcije so metoda dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva in se lahko izvajajo izven sedeža društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

III. ČLANSTVO

10. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki je upokojena ali nezaposlena pred upokojitvijo in ki podpiše pristopno izjavo. S tem se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino. Člani so vpisani v matično knjigo članstva.

V društvo se lahko vključijo tudi osebe, ki niso upokojene ali nezaposlene pred upokojitvijo. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo je prostovoljno.

11. člen

Društvo lahko ima podporne in častne člane.

Podporni člani so lahko pravne ali fizične osebe. Upravni odbor društva sprejme o tem poseben sklep.

12. člen

Častno članstvo v društvu je najvišji naziv, ki ga društvo podeli svojemu članu za posebne zasluge za delo v društvu.

Društvo izjemoma lahko podeli ta naziv tudi drugemu občanu za izredne zasluge za delovanje društva.

Društvo podeli ta naziv na zboru članov.

13. člen

Pravice članov društva so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu organov društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- dajejo predloge in mnenja pri sprejemanju odločitev, za katere so pristojni organi društva,
- predlagajo obravnavanje vprašanj skupnega pomena,
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- uživajo ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom.

14. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta statut in sklepe članov društva,
- aktivno sodelujejo pri izvajanju dejavnosti društva,
- sodelujejo pri izvedbi vseh aktivnosti društva,
- sodelujejo pri delu organov društva,
- odgovorno uporabljajo in skrbijo za premoženje društva,
- spoštujejo zakonske in druge norme naše družbe,
- redno plačujejo članarino,
- dajejo zagovor v primerih, ko se obravnava njihova odgovornost,
- s svojim delom krepijo ugled društva.

15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

Član je izključen iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti v določenih tega statuta, če zavestno ravna proti interesom društva in mu je častno razsodišče društva izreklo ukrep izključitve.

Član se črta iz seznama članov društva, če ne plačuje članarine kljub opominu v dobi zadnjih dveh let.

IV. ORGANI DRUŠTVA

16. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- predsedstvo upravnega odbora,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

a) Zbor članov

17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki opravlja naslednje naloge:

- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njih,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,

- odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- z glasovanjem neposredno voli in razrešuje predsednika in namestnika predsednika društva, poslovnega sekretarja društva, člane upravnega odbora in nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- odloča o častnem članstvu društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj društva,
- sklep o prenehanju društva.

18. člen

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva, smejo mu prisostvovati vsi zainteresirani glede na javnost dela društva.

19. člen

Zbor članov zaseda na sejah, ki so redne ali izredne. Redno sejo skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredno sejo zbora članov skliče po potrebi.

Upravni odbor skliče sejo zbora članov na lastno pobudo ali na zahtevo nadzornega odbora ali pa na zahtevo ene petine članov. Sejo zbora članov mora sklicati v roku 30 dni od zahteve. Če v tem času upravni odbor seje ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red in ustrezno gradivo.

Izredni zbor članov sklepa samo o točkah, ki so predlagane z vabilom na sejo.

Sklic zbora članov mora biti javno objavljen s predlogom dnevnega reda, najmanj 8 dni pred sklicem.

20. člen

Zbor članov je sklepčen, če je na seji navzoča več kot petina članov društva.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če zbor članov odloča o sprejemu statuta, njegovi spremembi ali prenehanju delovanja društva, mora za predlog glasovati najmanj dve tretjini navzočih članov.

Način glasovanja (tajno ali javno) določi zbor članov na seji s sklepom.

21. člen

Če ob predvidenem začetku seje zbor članov ni sklepčen, se začetek seje odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih več kot desetina članov društva.

Delovno sklepčnost ugotavlja predsednik društva.

22. člen

Sejo zbora članov prične predsednik društva in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, člani delovnega predsedstva in zapisnikar. Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru društva najmanj tri dni pred sklicem zbora članov.

b) Upravni odbor

23. člen

Izvršilni organ upravljanja društva med dvema zboroma članov je upravni odbor. Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsednik, poslovni sekretar in člani. Upravni odbor šteje do 15 članov.

Če se število članov upravnega odbora med trajanjem mandata zmanjša za eno tretjino, lahko upravni odbor kooptira nove člane, da bi delo lahko nemoteno teklo.

Upravni odbor oblikuje za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja stalna in občasna delovna telesa.

Mandat članov upravnega odbora društva traja štiri leta in se lahko ponovi.

24. člen

Predsednik upravnega odbora društva je predsednik društva. V primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti pa podpredsednik.

25. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov in pripravlja poročilo o svojem delu ter predloge za zbor članov,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- predlaga predloge za splošne akte društva,
- pripravlja predloge kandidatov za predsednika društva, njegovega namestnika in člane organov, ki jih voli zbor članov,
- pripravlja predlog za program dela ter finančni načrt kakor tudi zaključni račun društva,
- pripravi in organizira izobraževalne programe,
- imenuje občasne komisije,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje ter sredstva društva,
- določa višino letne članarine,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- opravlja druge naloge po navodilu zbora članov.

26. člen

Sejo upravnega odbora skliče predsednik društva na lastno pobudo, na zahtevo drugih organov društva, na zahtevo poslovnega sekretarja društva ali na zahtevo najmanj ene tretjine članov upravnega odbora društva.

Če predsednik društva seje ne skliče, jo skliče podpredsednik, oziroma poslovni sekretar društva ali pobudnik za sklic seje.

O delu upravnega odbora se piše zapisnik.

27. člen

Upravni odbor imenuje Strokovni odbor kot stalno delovno telo društva, ki ga sestavljajo predsednik društva, podpredsednik, poslovni sekretar in animatorji sekcij (krožkov).

Članstvo Strokovnega odbora se prilagaja številu sekcij (krožkov) in za svoje delo odgovarja Upravnemu odboru.

Na prvi seji člani Strokovnega odbora izmed sebi izvolijo predsednika in podpredsednika. Seje sklicuje predsednik oziroma podpredsednik najmanj enkrat mesečno oziroma po potrebi. Seje so sklepčne, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti z večino glasov navzočih članov. O delu strokovni odbor vodi zapisnik. Mandat strokovnega odbora traja eno leto.

28. člen

Strokovni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge za program dela društva,
- pripravlja predloge za imenovanje občasnih komisij,
- skrbi za izvrševanje dela društva z vidika delovanja sekcij,
- informira in vodi aktivnosti društva, ki zadeva delo sekcij (krožkov),
- vodi motivacijske aktivnosti za delo sekcij (krožkov),
- poročajo o delu posameznih sekcij (krožkov) in predlagajo dopolnitve za delo društva in sekcij,
- izvajajo druge naloge po navodilu upravnega odbora in zbora članov.

29. člen

Upravni odbor društva za posamezne naloge imenuje občasne komisije. Naloge, število članov in predsednike občasnih komisij določi upravni odbor. Člani občasnih komisij so lahko le člani društva. Za svoje delo so občasne komisije odgovorne upravnemu odboru društva, pri svojem delu morajo upoštevati določila tega statuta.

Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju po pogodbi o delu za delo občasnih komisij zunanje sodelavce.

c) Predsedstvo upravnega odbora

30. člen

V času med dvema sejama upravnega odbora deluje predsedstvo upravnega odbora, ki ga sestavljajo:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- poslovni sekretar.

Mandat predsedstva traja štiri leta in se lahko ponovi.

31. člen

Predsedstvo upravnega odbora je pristojno, da:

- sprejema operativne odločitve za izvrševanje sklepov upravnega odbora,
- sprejema operativne odločitve za izvrševanje programa dela društva,
- pripravi osnutek programa dela,
- predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov društva.

Predsedstvo upravnega odbora je odgovorno za:

- izvajanje določil tega statuta,
- izvajanje programa dela društva,

- izvajanje letnega finančnega načrta,
- finančno poslovanje društva,
- upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva,
- zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- razpravljanje o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa.

č) Predsednik društva

32. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in predsednik predsedstva upravnega odbora, ki zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu v državi in tujini. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. V odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik.

d) Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor društva sestavljajo trije člani društva, ki jih izvoli zbor članov. Mandat članov nadzornega odbora traja štiri (4) leta in se lahko ponovi.

Nadzorni odbor društva izvoli izmed svojih članov predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor društva je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino.

O delu nadzornega odbora društva se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik odbora.

34. člen

Nadzorni odbor društva spremlja delo upravnega odbora, nadzira materialno, finančno in izvršno administrativno poslovanje društva. Nadzorni odbor lahko opravi pregled poslovanja vsak čas, obvezno ga mora opraviti enkrat na leto ob zaključnem računu in o tem poročati zboru članov.

Za svoje delo odgovarja zboru članov.

35. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega statuta,
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva,
- nadzira zakonitosti sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- predlaga zboru članov razrešnico organov društva,

- predlaga druge ukrepe, ki so povezani z delovanjem društva.

36. člen

Člani nadzornega odbora društva ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora društva, imajo pa pravico sodelovati na sejah upravnega odbora društva, vendar brez pravice odločanja.

e) Častno razsodišče

37. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani društva, ki jih voli zbor članov. Mandat članov traja štiri leta in se lahko ponovi.

Častno razsodišče izvoli izmed svojih članov predsednika častnega razsodišča.

38. člen

Častno razsodišče odloča o sejah, ko so prisotni vsi trije člani. O delu vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik komisije.

Naloge častnega razsodišča so:

- obravnava disciplinskih prekrškov članov društva,
- obravnava nespoštovanja sklepov organov društva,
- obravnava kršitve določb statuta,
- obravnava neizpolnjevanja obveznosti članov društva.

39. člen

Častno razsodišče vodi disciplinske postopke in izreka ukrepe.

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- povrnitev nastale materialne škode v celoti ali deloma,
- izključitev.

Zoper ukrep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kor drugostopenjski organ.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

f) Poslovni sekretar

40. člen

Poslovni sekretar društva opravlja blagajniška, tehnična, administrativna in druga dela po nalogu organov in predsednika društva.

Poslovnega sekretarja izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let z možnostjo ponavljanja mandata.

Poslovni sekretar opravlja naloge kot zaposleni delavec društva. Pravice in obveznosti, ki izvirajo iz delovnega razmerja, se odmerjajo skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

41. člen

Poslovni sekretar za svoj delo dobiva ustrezno denarno nagrado, o čemer odloča upravni odbor društva. Poslovni sekretar je za svoje delo odgovoren zboru članov in predsedniku društva.

V. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

42. člen

Sredstva društva so predvsem:

- članarina,
- sredstva iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- dohodki od prireditelj,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- darila, volila in drugi dohodki,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah sprejetega finančnega načrta. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje osnovne nepridobitne dejavnosti, za katere je registrirano in za katere je bilo ustanovljeno.

43. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premoženje in nepremičnine, ki so last društva in so kot take tudi ustrezno evidentirane. S premoženjem upravlja upravni odbor društva. Vsaka delitev premoženja društva med člani je nična.

44. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06).

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito uporabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

45. člen

Materialno, finančno in blagajniško poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi. Upravni odbor lahko članom društva prizna povračilo stroškov, ki so povezani z dejavnostjo društva in so dokumentirani.

Upravni odbor s sklepom določi način vodenja in izkazovanja podatkov finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi društva. Obračunsko leto za finančno materialno poslovanje je tekoče koledarsko leto. Letno poročilo o poslovanju v preteklem letu mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenici za

obdelovanje in obnavljanje podatkov. Pooblaščen organizacija ravna s podatki v skladu s predpisi o računovodstvu. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

46. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa odprtega pri banki. Poslovni sekretar društva vodi blagajno društva. Računovodske in finančne posle vodi strokovno usposobljen in pooblaščen računovodja, ki za svoje delo odgovarja predsedniku društva. Z računovodjo se sklene posebna pogodba.

47. člen

Listine s področja finančnega in materialnega poslovanja društva podpisujejo predsednik društva in podpredsednik ali poslovni sekretar društva v skladu s predpisi. Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

48. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva in je vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov.

49. člen

Društvo lahko organizira javne prireditve skladno z veljavno zakonodajo za svoje člane in nečlane. Tako pridobljena sredstva društvo porabi skladno s finančnim programom in veljavno zakonodajo.

50. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravic odločanja.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

51. člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- s sklepom zbora članov z dvotretjinsko večino navzočih glasovalcev,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

52. člen

V primeru prenehanja društva zbor članov sprejme sklep o razdelitvi premoženja z dvotretjinsko večino navzočih glasovalcev. V sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost. Ob prenehanju se premoženje prenese v last Zveze kulturnih društev Šaleške doline. Proračunska sredstva se vrnejo k proračunu.

VII. KONČNA DOLOČBA

53. člen

Ta statut velja, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonodajo in o tem izda odločbo.



Predsednica društva
Marija VRTAČNIK



REPUBLICA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA VELENJE

Registrska številka društva 1053531000

Datum vpisa v register društev 18.4.2017

Število strani -12-

Podpis uradne osebe

